

Catalogue de formation 2020
Enseigner les langues étrangères aux adultes

Formation de Formateur en FLE

**Formation de Formateur en langues étrangères
auprès d'étudiants et d'adultes**

**Titre professionnel de formateur professionnel pour adultes
+ option Enseigner les langues étrangères
*TITRE PROFESSIONNEL Niveau 5 (Bac +2)***



Présentation

Avec plus de 25 d'expérience dans la formation et la pédagogie active, Helene Robin a créé en 2001 le Centre Sherwood Formation.

Sherwood Formation a organisé entre 2001 et 2010 des ateliers d'anglais pour enfants et des cours de langues étrangères pour adultes, ce qui nous a permis de valider nos méthodes de formation. Depuis, Sherwood Formation se concentre sur la formation en pédagogie, sur la formation de formateurs et d'animateurs.

Formée à la pédagogie Montessori et ayant également suivi une formation au CNAM de Responsable formation, elle a créé les différents modules de formation pour l'enseignement des langues étrangères ainsi que la méthode Sherwood School pour l'enseignement de l'anglais ou du FLE aux enfants.

« Depuis plus de 30 ans je suis passionnée par l'apprentissage des langues, tout d'abord à titre personnel, puis au niveau professionnel. Je souhaite transmettre mon expérience et apporter des outils concrets aux enseignants, aux formateurs et aux animateurs qui sont amenés à enseigner les langues étrangères.

Ayant suivi des formations à la pédagogie Montessori (auprès de centres français et américains), j'ai pu notamment développer la méthode d'apprentissage des langues Sherwood School basée sur des méthodes de la pédagogie active et en particulier sur les outils de langage de la méthode Montessori pour les enfants.

Après avoir proposé durant plusieurs années dans notre centre des formations en langues étrangères pour adultes et des ateliers d'anglais pour enfants, Sherwood School se concentre désormais sur les formations de formateurs et d'enseignants en langues étrangères, en particulier pour l'enseignement de l'anglais et du FLE »



*Helene ROBIN
Directrice*

Vos interlocuteurs

Qualifiées, dynamiques et motivées, nous sommes disponibles pour vous accompagner tout au long de votre parcours de formation.



HELENE ROBIN - Fondatrice et Directrice du centre pédagogique Sherwood

Avec plus de 25 d'expérience dans la formation et la pédagogie active, j'ai créé en 2001 le Centre pédagogique Sherwood. Formée à la pédagogie Montessori (KHT Montessori - Etats-Unis et stages à l'AMI - Paris) et ayant également suivi des modules de formation au CNAM de Responsable formation, j'ai créé les différents modules de formation.

Je vous accompagne tout au long de votre parcours sur les formations pour l'enseignement des langues étrangères et du FLE.



ISABELLE BRONSARD – Formatrice conseil

Forte d'une expérience de plus de 25 ans dans le domaine de la Petite Enfance, je suis formée à la Pédagogie Montessori et notamment pour l'enseignement de l'anglais aux enfants. J'accompagne également des enfants en difficultés scolaires et/ou souffrant de troubles dyslexiques. J'interviens sur les formations à la Pédagogie Montessori en centre pour les 0-3 ans, les 3-6 ans et les 6-9 ans. Je peux également me déplacer sur site (crèches, écoles..) sur la Normandie, la Bretagne et la région nantaise.



PASCALINE COLOMBANI – Formatrice et responsable pédagogique FPA

J'interviens comme formatrice et responsable pédagogique au sein de Sherwood pour la préparation au Titre professionnel de formateur pour adultes.

Juriste en droit privé, j'exerce depuis 15 ans dans le domaine de la propriété intellectuelle, de la formation et de l'accompagnement des entreprises en stratégie d'innovation.

Détentrice du Titre professionnel de Formateur professionnel pour adultes, je suis également diplômée en droit privé, droit de la propriété intellectuelle et stratégie d'innovation.



MÉLANIE QUÉMÉNEUR – Formatrice et responsable pédagogique FPA

Diplômée du titre professionnel de Formateur Professionnel pour Adulte, j'exerce la fonction de formatrice et responsable pédagogique au sein de Sherwood pour la préparation au Titre professionnel de formateur pour adultes.

Depuis plus de 15 ans, j'évolue dans le milieu de l'import-export. J'accompagne les entreprises dans l'optimisation de leur logistique internationale et la formation de leurs équipes.



CLARA LEFEBVRE – Relations clients

Je suis votre interlocutrice pour toutes vos demandes d'information, de documentation ou de devis. Particuliers ou professionnels, je me tiens à votre disposition pour vous proposer des parcours de formation adaptés à vos attentes.

Titre professionnel de formateur d'adultes + option Enseigner les langues étrangères

Cette formation s'adresse aux personnes désireuses d'avoir une solide formation en pédagogie, validée ou non par un diplôme d'Etat

Possibilité d'inscription à tout moment de l'année

Un Titre professionnel est une certification délivrée, au nom de l'Etat, par le Ministère chargé de l'Emploi. Il atteste que son titulaire maîtrise les compétences, aptitudes et connaissances permettant l'exercice d'activités professionnelles qualifiées. Le Titre peut être composé d'unités consécutives sanctionnées par des **Certificats de Compétences Professionnelles (CCP)**. Chaque CCP atteste que son titulaire maîtrise un ensemble cohérent de compétences, aptitudes et connaissances permettant l'exercice d'une ou plusieurs des activités correspondant au titre visé.

FORMULES DE FORMATION



A distance

Formation en e-learning

A distance + séances en présentiel ou via internet

En VAE (Validation des Acquis de l'Expérience)

Conditions : avoir reçu l'accord de la DIRRECTE pour le passage de l'examen en VAE.

A la carte

Formation en e-learning

VALIDATION

Vous souhaitez passer l'examen

Vous passerez l'examen en fin de formation dans notre centre pédagogique pour valider le Titre professionnel + vous recevrez une attestation de formation « Enseigner les langues étrangères auprès d'étudiants et d'adultes »

Vous ne souhaitez pas passer l'examen

Après avoir validé l'ensemble des modules, vous recevrez une attestation de formation « Formation de formateur d'adultes en langues étrangères »

Vous pouvez également ajouter le passage du TOEIC ou du DCL

A passer dans un centre d'examen proche de chez vous.

FINANCEMENT

Cette formation peut rentrer dans le cadre du plan de formation

Elle peut également rentrer dans le cadre du CPF si elle est associée au passage de l'examen pour le titre professionnel ou du TOEIC (ou du DCL de la langue enseignée).

Elle peut rentrer dans le cadre de l'AIF (Aide Individuelle à la Formation) pour les demandeurs d'emploi

Possibilité de financement personnel en plusieurs mensualités

Titre professionnel de formateur professionnel d'adultes + option : Enseigner les langues étrangères aux adultes et aux étudiants TITRE PROFESSIONNEL Niveau 5 (Bac +2)

A distance ou en VAE

OBJECTIFS

- Certifier les compétences acquises lors d'expériences de formation en interne comme en externe dans son domaine d'activité.
- Devenir formateur pour adultes pour l'enseignement des langues étrangères en vue d'une reconversion ou évolution professionnelle.

PROGRAMME DE FORMATION

- **Module 1 : Concevoir et préparer une action de formation**
- **Module 2 : Préparer une séance de formation à l'aide du numérique.**
- **Module 3 : Animer un groupe et remédier aux difficultés d'apprentissage.**
- **Module 4 : Evaluer les acquis des apprenants et analyser sa pratique professionnelle.**
- **Module 5 : Accompagner l'apprenant dans son parcours de formation.**
- **Module 6 : Enseigner les langues étrangères aux adultes et aux étudiants :** Les méthodes d'apprentissage des langues - Rendre ses cours de langues vivants pour favoriser l'apprentissage - L'évaluation : Le cadre européen pour les langues.

MODALITES PEDAGOGIQUES

E-learning

- Un support de cours par module en version numérique et papier sur demande.
- Des exercices d'auto-évaluation
- Des fiches et vidéo-conseil
- Un dossier de validation par module à retourner par mail pour correction afin d'accéder au module suivant.

Accompagnement

- Correction personnalisée des dossiers de validation et des écrits d'examen.
- Assistance téléphonique par le tuteur.
- Suivi par le tuteur lors du stage en entreprise.
- Entretiens de suivi intermédiaires tout au long de la formation avec le tuteur.

En option : ateliers en présentiel ou virtuels (via internet)

- Mise à niveau Word : ½ journée : 190 € nets
- Mise à niveau Powerpoint : ½ journée : 190 € nets
- Préparation aux écrits d'examens, 1 journée : 250 € nets
- Préparation aux oraux blancs, 2 journées : 500 € nets
- Atelier découverte du métier de formateur et des modalités de l'examen, 1 journée : 250 € nets
- Préparation au TOEIC ou DCL : 300 € nets

Formatrices :

- Pascaline COLOMBANI : Détentrice du Titre de Formateur professionnel pour adultes, diplômée en droit privé, juriste depuis 15 ans dans le domaine de la propriété intellectuelle, de la formation et de l'accompagnement des entreprises en stratégie d'innovation.
- Mélanie QUEMENEUR : Détentrice du Titre de Formateur professionnel pour adultes, accompagne les entreprises dans l'optimisation de leur logistique internationale et la formation de leurs équipes.
- Pour le module en option : Hélène ROBIN, Directrice et fondatrice du Centre Sherwood, formée à la pédagogie Montessori : KHT Montessori (Etats-Unis) et AMI (Paris), créatrice de la méthode Sherwood School pour enseigner l'anglais ou le FLE.

PUBLIC

Tout public

PRE-REQUIS

- Etre majeur
- Détenir un diplôme de niveau IV (Baccalauréat) . Autres niveaux : sur dossier.
- Posséder un excellent niveau dans la langue qui sera enseignée.
- Pour la VAE : avoir reçu l'accord de la DIRRECTE suite au dépôt d'un dossier de recevabilité pour le passage de l'examen en VAE.
- Disposer d'un ordinateur et avoir une bonne connexion internet.
- Avoir les connaissances de base du logiciel Word et de l'utilisation d'Internet.

FORMULE DE FORMATION

A distance (FOAD)

DUREE

- 470h de cours en e-learning
- 210h de stage en milieu professionnel, soit 6 semaines (sauf dérogation)

TARIFS

- Formation à distance **sans** passage de l'examen : 3100 € nets
- Formation à distance **avec** passage de l'examen : 3300 € nets
- Formation en VAE avec passage de l'examen : 2300 € nets
- Modules à la carte : 549 € nets / module
- Frais de dossier : + 200€ nets pour les dossiers en financement public ou par l'employeur.

SESSIONS

Possibilité d'intégrer cette formation à tout moment de l'année.

EXAMEN

Passage du titre professionnel de Formateur d'adultes, inscrit au RNCP, dans nos locaux.

Si vous prenez le TOEIC ou le DCL en option ils se passent dans un centre d'examen proche de chez vous.

Formation de Formateur en langues étrangères auprès d'étudiants et d'adultes

Cette formation s'adresse aux personnes désireuses d'avoir une formation
en pédagogie pour l'enseignement des langues

Possibilité d'inscription à tout moment de l'année

FORMULES DE FORMATION



A distance

En présentiel

Stage de 4 jours dans notre centre de formation
pour enseigner le FLE

A la carte

Vous pouvez choisir seulement un ou plusieurs
modules à distance

VALIDATION

Après avoir validé l'ensemble des modules, vous recevrez une attestation de formation
« Formation de formateur d'adultes en langues étrangères »

Vous pouvez également ajouter le passage du TOEIC ou du DCL

A passer dans un centre d'examen proche de chez vous.

FINANCEMENT

Cette formation peut rentrer dans le cadre du plan de formation

Elle peut également rentrer dans le cadre du CPF si elle est associée au passage du TOEIC ou du DCL de
la langue enseignée.

Elle peut rentrer dans le cadre de l'AIF (Aide Individuelle à la Formation) pour les demandeurs d'emploi

Possibilité de financement personnel en plusieurs mensualités

Formation de formateurs en langues étrangères auprès d'étudiants et d'adultes

A distance

OBJECTIFS

- Se professionnaliser dans ses pratiques de formation en tant que formateur en langue étrangère.
- Se perfectionner dans sa pratique professionnelle en tant que formateur
- Découvrir des méthodes pédagogiques actives pour l'enseignement des langues.
- Devenir Formateur en langues étrangères.

PROGRAMME DE FORMATION

MODULE 1 : Concevoir sa formation

L'ingénierie pédagogique
Le modèle ADDIE
Préparer une séance de formation
La chronobiologie
L'escalier pédagogique
Les méthodes d'apprentissage des langues
Choisir les méthodes (inductive – déductive).

MODULE 2 : Préparer sa formation

Prévoir les supports de formation (pour le formateur et les apprenants)
La grille de préparation
Le choix des techniques et outils
La préparation matérielle
Le choix de l'aménagement de l'espace
Les dernières vérifications.

MODULE 3 : Animer une formation

Les temps de la formation
Le groupe en formation (gérer le groupe, gérer les individus, ...)
Rendre ses cours de langues vivants pour favoriser l'apprentissage : exemples de techniques pédagogiques.

MODULE 4 : Evaluer en formation

L'évaluation des acquis des apprenants
Les effets de l'évaluation
Les certifications
Évaluation du dispositif de formation
Analyse des pratiques - l'évaluation du formateur
Le cadre européen pour les langues – Le portfolio européen des langues.

MOYENS PEDAGOGIQUES

Formation en e-learning qui comprend :

Un support de cours par module
Des exercices auto-corrigés
Des fiches conseil
Un dossier de validation par module à retourner à la correction

Accompagnement :

Remise d'un livret d'accueil
Assistance pédagogique, administrative et organisationnelle
Assistance technique pour l'accès aux cours en ligne.

Formatrice:

Hélène ROBIN, Directrice générale du Centre Sherwood, formée à la pédagogie Montessori : KHT Montessori (Etats-Unis) et AMI (Paris), créatrice de la méthode Sherwood School pour enseigner l'anglais ou le FLE aux enfants.

PUBLIC

Tout public

PRE-REQUIS

- Avoir plus de 18 ans
- Avoir un BAC (ou équivalent).
- Posséder un excellent niveau dans la langue enseignée.
- Disposer d'un ordinateur et avoir une bonne connexion internet.
- Avoir les connaissances de base du logiciel Word et de l'utilisation d'Internet.

FORMULES DE FORMATION

- Formation à distance
- Formation à distance + passage du DCL dans la langue choisie ou TOEIC L&R
- Module à la carte

DUREE

- Formation à distance : 200h de formation à distance
- Formation à distance + passage du DCL dans la langue choisie ou TOEIC L&R : 175 h de formation à distance + 3h de passage de l'examen.
- Module à la carte : 35h / Module

MODALITES DE VALIDATION

- Envoi à la correction d'un dossier de validation par module afin de valider les connaissances théoriques et la capacité de mettre en œuvre les objectifs présentés dans le programme.
- Une attestation de formation est remise en fin de parcours après avoir obtenu au moins 10/20 à chaque dossier de validation
- Pour l'option DCL dans la langue choisie ou TOEIC L&R : passage de l'examen dans un centre proche de chez vous.

TARIFS

- Formation à distance : 1200 € nets
- Formation à distance + passage du DCL dans la langue choisie ou TOEIC L&R : 1600 € nets
- Module à la carte : 350 € nets/ Module

Formation de formateur en FLE

En centre

OBJECTIFS

- Se professionnaliser dans ses pratiques de formation en tant que formateur en FLE (Français langue Etrangère)
- Se perfectionner dans sa pratique professionnelle en tant que formateur
- Découvrir des méthodes pédagogiques actives pour l'enseignement du FLE.
- Devenir Formateur en FLE

PROGRAMME DE FORMATION

MODULE 1 : Concevoir sa formation

L'ingénierie pédagogique
Le modèle ADDIE
Préparer une séance de formation
La chronobiologie
L'escalier pédagogique
Les méthodes d'apprentissage des langues
Choisir les méthodes (inductive – déductive).

MODULE 2 : Préparer sa formation

Prévoir les supports de formation (pour le formateur et les apprenants)
La grille de préparation
Le choix des techniques et outils
La préparation matérielle
Le choix de l'aménagement de l'espace
Les dernières vérifications.

MODULE 3 : Animer une formation

Les temps de la formation
Le groupe en formation (gérer le groupe, gérer les individus, ...)
Rendre ses cours de langues vivants pour favoriser l'apprentissage : exemples de techniques pédagogiques.

MODULE 4 : Evaluer en formation

L'évaluation des acquis des apprenants
Les effets de l'évaluation
Les certifications
Évaluation du dispositif de formation
Analyse des pratiques - l'évaluation du formateur
Le cadre européen pour les langues – Le portfolio européen des langues.

MOYENS PEDAGOGIQUES

Pédagogie participative, active et ludique :

- Séance de formation en salle
- Echanges d'expériences
- Exercices pratiques
- Documents papier

Formatrice :

Hélène ROBIN, Directrice et fondatrice du Centre Sherwood, formée à la pédagogie Montessori : KHT Montessori (Etats-Unis) et AMI (Paris), créatrice de la méthode Sherwood School pour enseigner l'anglais ou le FLE.

PUBLIC

Toute personne souhaitant enseigner le FLE (Français langue Etrangère) aux étudiants ou aux adultes.

PRE-REQUIS

Posséder un excellent niveau en français

FORMULES DE FORMATION

Formation en centre

DUREE

Formation en centre : 24h (4 jours)

MODALITES DE VALIDATION

Validation des connaissances au cours d'exercices de synthèse :

- Mise en place d'activités selon des objectifs spécifiques.
- Mise en pratique des objectifs de la formation.

Une attestation de formation est remise en fin de parcours.

TARIFS

Formation en centre : 960 € nets

Les options possibles à nos formations

Le DCL (diplôme de compétence en langue)
Le TOEIC L&R (Listening and Reading)

Pour attester de votre niveau de langue auprès de futurs employeurs, nous vous offrons la possibilité de passer des examens de langues en plus de nos formations :

- Le DCL (Diplôme de Compétence en Langue) dans la langue de votre choix.
- Le TOEIC Listening and Reading (pour l'anglais)

Vous pourrez passer l'examen choisi dans un centre le plus proche de chez vous (Université, GRETA, ...)

Ces formations sont éligibles au Plan de Formation, Compte Personnel de Formation (CPF), Congé Individuel de Formation (CIF), Contrat de Sécurisation Professionnelle (CSP)

LE DCL (Diplôme de Compétence en Langue)

Pourquoi passer le DCL

Le DCL s'adresse à tout adulte qui souhaite faire reconnaître ses compétences en langue. Il permet d'évaluer la compétence en langue opérationnelle en milieu professionnel. Il facilite la validation de compétences en langue dans le cadre d'une démarche de développement personnel, d'insertion, de reconversion, d'évolution ou de mobilité professionnelle.

C'est un diplôme national professionnel créé spécialement pour les adultes. Il répond aux besoins du monde économique. Son originalité : évaluer les compétences langagières dans une situation proche de la réalité de travail. En fonction de leur performance, les candidats obtiennent le diplôme avec la mention d'un des niveaux du Cadre européen commun de référence pour les langues (CECRL).

- C'est un diplôme national professionnel inscrit à l'inventaire de la CNCP et sur la liste nationale interprofessionnelle
- Il est exigible au CPF
- Il est aligné sur les niveaux du CECRL (Cadre européen commun de référence pour les langues)
- Sa durée de validité est illimitée
- Il évalue toutes les dimensions de la compétence en langue
- Une seule et même épreuve pour tous, un résultat en fonction de la performance

Il est de plus en plus utilisé par les acteurs du monde de la formation professionnelle comme certification en amont et/ou à l'issue de dispositifs de formation en langue.

Cette démarche peut s'inscrire dans une perspective :

- d'insertion professionnelle
- d'évolution
- de mobilité professionnelle ou géographique
- de développement personnel

Le candidat peut passer l'épreuve du DCL quelle que soit sa situation :

- salarié
- demandeur d'emploi
- stagiaire de la formation professionnelle
- étudiant
- particulier

Un diplôme pour les enseignants : Le DCL s'adresse également aux personnels enseignants des premier et second degrés nouvellement recrutés qui doivent justifier d'une certification attestant la maîtrise d'une langue étrangère à un niveau de qualification correspondant au moins au niveau B2 du Cadre Européen Commun de Référence pour les langues.

Une certification pour la vie professionnelle : Le DCL atteste les compétences acquises en langue de communication usuelle et professionnelle communes à l'ensemble des secteurs d'activité économique. L'épreuve se déroule sous la forme d'une étude de cas où s'enchaînent, comme dans la vie professionnelle, des tâches variées.

L'examen

L'examen est accessible **sans condition de nationalité, de formation, de diplôme ou d'activité professionnelle préalable.**

Tout le monde peut s'inscrire au DCL - salariés, enseignants, étudiants, demandeurs d'emploi - et quelle que soit la façon dont on a acquis ses compétences - voyages, séjours à l'étranger, études, activité professionnelle ... -. L'épreuve dure 2H30 et seulement 1H30 pour le français professionnel. Ni QCM, ni épreuve "académique", le DCL est une étude de cas qui simule une situation proche de la réalité professionnelle.

L'originalité du DCL réside dans le scénario proposé aux candidats. Il constitue le support de la mise en situation. Les différentes activités communicatives sont évaluées de manière intégrée dans une évaluation globale : une seule et même épreuve pour tous, un résultat en fonction de la performance réalisée.

Il ne s'agit pas d'évaluer de façon isolée et artificielle une « succession » de compétences dans le but d'obtenir un bon résultat.

Le candidat doit parvenir à réaliser une mission à travers une série d'activités. Tous les candidats travaillent sur les mêmes documents et se voient soumettre le même problème mais ils disposent de documents de difficulté croissante qu'ils utilisent en fonction de leurs capacités. L'épreuve comprend plusieurs phases. Tour à tour le candidat doit lire et traiter l'information, recueillir des données complémentaires, exposer et argumenter ses conclusions, rédiger un écrit de synthèse sur le problème posé. C'est cet ensemble de tâches qui permet au candidat de démontrer sa compétence communicationnelle.

Le DCL valide **cinq domaines de compétence** en langue de communication usuelle et professionnelle :

- compréhension de l'écrit
- compréhension de l'oral ou de la langue des signes française (LSF)
- expression orale ou expression en LSF
- expression écrite
- interaction à l'oral ou en LSF

Au terme de l'épreuve, le jury attribue aux lauréats, en fonction de la performance réalisée, l'un des niveaux du Cadre Européen Commun de Référence pour les Langues de A2-C1.

L'évaluation porte sur la **capacité du candidat à utiliser la langue dans une situation aussi proche que possible de la réalité du travail.** La pratique de la langue compte autant que la maîtrise des connaissances.

Le candidat est évalué :

- sur l'efficacité de la communication pour mener à bien sa mission
- sur la qualité linguistique de sa prestation

L'épreuve dure **2h30**. Il s'agit d'une **étude de cas** où s'enchaînent des tâches variées, comme dans la vie professionnelle, sur la base d'un scénario. Le travail consiste à :

- lire des documents
- écouter des documents audios
- traiter l'information obtenue
- exposer des conclusions
- argumenter ces conclusions
- rédiger un écrit de synthèse

Pourquoi passer le TOEIC

Le test d'anglais *TOEIC*® Listening and Reading est la référence de l'évaluation des compétences de compréhension écrite et orale en anglais utilisé dans un contexte professionnel pour les niveaux intermédiaire à avancé (CECRL A1 à C1).

Il permet aux candidats de :

- Pouvoir prétendre à de nouvelles fonctions et/ou à une promotion en entreprise
- Consolider ses références professionnelles
- Surveiller ses progrès dans l'apprentissage de la langue anglaise
- Définir ses propres objectifs d'apprentissage
- Mettre son employeur à contribution pour le développement de ses compétences en langue anglaise

Les candidats passant le test *TOEIC* en Programme Public, obtiennent une attestation de résultats officielle comportant leur photo. Cette attestation est reconnue mondialement par de nombreuses entreprises et organismes qui l'utilisent aussi bien pour un usage interne qu'externe (mobilité nationale et internationale, certification des compétences sur le CV, expatriation ...).

Le test

C'est un test QCM (questionnaire à choix multiples) administré sur papier. Il y a deux sections chronométrées de 100 questions chacune. Durée totale : 2 heures 30.

Section I : Questionnaire

Répondre à des questions d'ordre administratif

Durée : 30 minutes

Section II : Compréhension orale

Les candidats écoutent différentes questions et courtes conversations enregistrées en anglais, puis répondent à des questions sur ce qu'ils ont entendu.

Durée : 45 minutes

Cette section est composée de quatre parties :

- Partie 1 : question sur des descriptions d'images
- Partie 2 : écoute de questions-réponses (conversations courtes)
- Partie 3 : écoute de dialogues (conversations longues)
- Partie 4 : écoute de courts exposés/ annonces orales

Section III : Compréhension écrite

Les candidats lisent différents documents, puis répondent à des questions sur ce qu'ils ont lu.

Durée : 75 minutes

Cette section est composée de trois parties :

- Partie 5 : phrases à compléter
- Partie 6 : textes à compléter
- Partie 7 : lecture de plusieurs contenus rédigés

Fiches d'inscription

Inscription à une formation à distance

Inscription à une formation en centre



M. Mme

Nom usuel :

Nom de jeune fille (pour les femmes mariées) :

Prénoms :

Date de naissance :

Nationalité :

N° de Sécurité Sociale :

Adresse :

Code postal :

Ville :

Pays :

Tel portable :

Tél fixe :

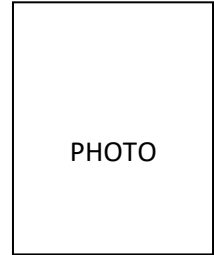
E-mail :

Situation professionnelle :

- employé
 technicien, agent de maîtrise, cadre moyen
 cadre supérieur, ingénieur
 demandeur d'emploi (N° Pôle Emploi : _____)
 autre (précisez) :

- ouvrier
 artisan, commerçant
 profession libérale
 chef d'entreprise

- agriculteur
 retraité
 inactif (ou foyer)
 lycéen, étudiant



RENSEIGNEMENTS PEDAGOGIQUES

Niveau d'études :

Principale(s) Expérience(s) professionnelle(s) :

Vous vous inscrivez à une session de formation dans le but de :

Comment avez-vous eu connaissance de notre organisme :

Intitulé de la formation : _____

Option : _____

MODULES A LA CARTE

Module 1 choisi : _____

Module 2 choisi : _____

Module 3 choisi : _____

Module 4 choisi : _____

FINANCEMENT DE VOTRE FORMATION

Total de vos frais pédagogiques : _____ €

Solution n°1 : PRISE EN CHARGE FINANCIERE PAR UN ORGANISME OU VOTRE EMPLOYEUR

Organisme financeur ou employeur financeur : _____

Adresse : _____

Tél : _____ Email : _____

Montant de la prise en charge : _____ €

Reste dû à votre charge (en cas de prise en charge partielle) : _____ €

Solution n°2 : FINANCEMENT PERSONNEL

Règlement total à la demande d'inscription, soit : _____ €

Règlement échelonné :

Formule 1 : sur 2 mois, soit 2 chèques de..... € à joindre impérativement à l'inscription

Formule 2 : sur 3 mois, soit 3 chèques de..... € à joindre impérativement à l'inscription

Je certifie exacts tous les renseignements mentionnés sur ce document et demande mon inscription.

J'autorise Sherwood Formation à utiliser mes coordonnées personnelles (téléphone et email) pour me communiquer les informations commerciales sur les formations ou services. Je contacterai, par email ou téléphone, le centre Sherwood dans le cas où je ne voudrais plus que ces informations me soient communiquées.

Fait à : _____ Signature (Précédée de la mention « lu et approuvé ».)

Le :

PIECES A JOINDRE AU DOSSIER (Aucun dossier ne pourra être traité en cas d'absence des pièces demandées).

- 1 photo d'identité à coller sur la 1^{ère} page du présent dossier
- Photocopie recto/verso de la carte d'identité
- Document attestant de l'accord de prise en charge de la formation par un organisme, le cas échéant
- Pour le passage du titre professionnel en VAE : accord de la DIRRECT
 - Chèque(s) pour le règlement des frais pédagogiques à l'ordre de **SHERWOOD FORMATION**

Lieu des formations : 10 rue de la Métallurgie 44470 CARQUEFOU
Adresse postale : 15 square des Œillets 44350 GUERANDE

Tél : 02 28 23 09 63 - Mail : contact@centre-sherwood.com - Site internet : www.sherwood-formation.fr

M. Mme

Nom usuel :

Nom de jeune fille (pour les femmes mariées) :

Prénoms :

Date de naissance :

Nationalité :

N° de Sécurité Sociale :

Adresse :

Code postal :

Ville :

Pays :

Tel domicile :

Tel portable :

E-mail :

Situation professionnelle :

- | | | |
|--|--|---|
| <input type="checkbox"/> employé | <input type="checkbox"/> ouvrier | <input type="checkbox"/> agriculteur |
| <input type="checkbox"/> technicien, agent de maîtrise, cadre moyen | <input type="checkbox"/> artisan, commerçant | <input type="checkbox"/> retraité |
| <input type="checkbox"/> cadre supérieur, ingénieur | <input type="checkbox"/> profession libérale | <input type="checkbox"/> inactif (ou foyer) |
| <input type="checkbox"/> demandeur d'emploi (N° Pôle Emploi : _____) | <input type="checkbox"/> chef d'entreprise | <input type="checkbox"/> lycéen, étudiant |
| <input type="checkbox"/> autre (précisez) : | | |

RENSEIGNEMENTS PEDAGOGIQUES

Niveau d'études :

Principale(s) Expérience(s) professionnelle(s) :

Vous vous inscrivez à une session de formation dans le but de :

Comment avez-vous eu connaissance de notre organisme :

FORMATION CHOISIE ET FRAIS PEDAGOGIQUES

Stage – Enseigner les langues étrangères aux enfants de 3 à 5 ans avec la Pédagogie Montessori (2 jours)

Tarif : 510 €

20 et 21 avril 2020

6 et 7 juillet 2020

Stage – Enseigner les langues étrangères aux enfants de 6 à 10 ans avec la Pédagogie Montessori (2 jours)

Tarif : 510 €

22 et 23 avril 2020

8 et 9 juillet 2020

Stage – Formation de Formateur en FLE Montessori (4 jours)

Tarif : 960 €

Du 20 au 23 juillet 2020

FINANCEMENT DE VOTRE FORMATION

Total de vos frais pédagogiques : _____ €

Solution n°1 : PRISE EN CHARGE FINANCIERE PAR UN ORGANISME OU VOTRE EMPLOYEUR

Organisme financeur ou employeur financeur : _____

Adresse : _____

Tél : _____ Email : _____

Montant de la prise en charge : _____ €

Reste dû à votre charge (en cas de prise en charge partielle) : _____ €

Solution n°2 : FINANCEMENT PERSONNEL

Règlement total à la demande d'inscription, soit : _____ €

Règlement échelonné :

Formule 1 : sur 2 mois, soit 2 chèques de..... € à joindre impérativement à l'inscription

Formule 2 : sur 3 mois, soit 3 chèques de..... € à joindre impérativement à l'inscription

Je certifie exacts tous les renseignements mentionnés sur ce document et demande mon inscription.

J'autorise Sherwood School à utiliser mes coordonnées personnelles (téléphone et email) pour me communiquer les informations commerciales sur les formations ou services. Je contacterai, par email ou téléphone, le centre Sherwood dans le cas où je ne voudrais plus que ces informations me soient communiquées.

Fait à : _____ Signature (Précédée de la mention « lu et approuvé ».)

Le :

PIECES A JOINDRE AU DOSSIER (Aucun dossier ne pourra être traité en cas d'absence des pièces demandées).

- 1 photo d'identité à coller sur la 1^{ère} page du présent dossier
- Photocopie recto/verso de la carte d'identité
- Document attestant de l'accord de prise en charge de la formation par un organisme, le cas échéant
- Chèque(s) pour le règlement des frais pédagogiques à l'ordre de **SHERWOOD FORMATION**

Lieu des formations : 10 rue de la Métallurgie 44470 CARQUEFOU

Adresse postale : 15 square des Œillets 44350 GUERANDE

Tél : 02 28 23 09 63 - Mail : contact@centre-sherwood.com - Site internet : www.sherwood-formation.fr

CONDITIONS GENERALES DE FORMATION

Article 1 : Désignation

Sherwood Formation est un organisme de formation professionnelle spécialisé dans la pédagogie dont le siège est situé au 10 Rue de la Métallurgie 44482 Carquefou Cedex.

Sherwood Formation est une société enregistrée au registre du commerce et des sociétés de Nantes sous le n°439 354 713. Son numéro de déclaration d'activité est le 52 44 04686 44. Ce centre est référencé DATADOCK. Et POLE EMPLOI ;

Le terme client fait référence à toute personne réservant ou participant à une formation dispensée par le centre pédagogie Sherwood. Le terme financeur fait référence aux organismes pouvant prendre en charge le financement d'une formation pour le compte du client (employeur, OPCO, Pôle Emploi...).

Article 2 : Objet

Les présentes conditions générales de formation s'appliquent à l'ensemble des prestations de formation engagées par le centre pédagogie Sherwood. Le fait de s'inscrire à une formation ou de passer commander sur notre site Internet implique l'adhésion entière de la part du client aux présentes conditions.

Article 3 : Conditions financières

Les prix de Sherwood Formation sont indiqués net, l'organisme n'étant pas assujéti à la TVA.

En cas de financement personnel par le client, le règlement est à envoyer avec le dossier d'inscription. Pour les paiements échelonnés, la totalité des chèques doit nous être envoyée avec le dossier d'inscription et avec une date d'encaissement souhaitée au dos de chaque chèque. Pour tout paiement par virement, le non-paiement d'une mensualité entraînera un arrêt immédiat de la formation (coupure de l'accès à la plateforme en ligne).

En cas de financement par un financeur, l'accord de pris en charge doit nous être communiqué à l'inscription. En cas de parcours long, des facturations intermédiaires pourront être mises en place. En cas de prise en charge partielle, le client devra payer la différence à l'inscription et avant de commencer sa formation.

Toute somme non payée à échéance entraîne de plein droit et sans mise en demeure préalable l'application de pénalités de retard. De plus, si le client s'est engagé à s'inscrire à une formation (devis signé) avant la réception de son accord de prise en charge et que cet accord ne nous a pas été envoyé sous 48h avant le début prévu de formation, Sherwood Formation se réserve le droit de refuser l'accès à la formation au client ou de facturer la totalité des frais de formation au client.

Article 4 : Interruption ou annulation

Toute formation commencée est due dans son intégralité même en cas d'interruption et fera donc l'objet d'une facturation au client ou à l'OPCO selon les conditions prévues. Si l'OPCO ne prend pas en charge la formation en cas d'interruption par le client, le client s'engage à régler les sommes dues.

Pour les formations en centre, en cas d'annulation par le client, Sherwood Formation se réserve le droit de facturer au client des frais d'annulations. Si l'annulation intervient entre 15 et 7 jours avant la formation, 50% du montant de la formation sera facturé au client. Si l'annulation intervient moins de 7 jours avant la formation, la totalité du montant de la formation sera facturé au client.

Dans le cas où le nombre de participants à une session de formation n'est pas suffisant, Sherwood Formation se réserve le droit de décaler la session de formation à une date ultérieure. Les clients seront prévenus au minimum 15 jours avant la session prévue.

Article 5 : Durée de formation

La durée d'une formation en ligne via la plateforme et compris dans le prix de la formation est limitée à 6 mois de connexion maximum. Si le client souhaite poursuivre son parcours, il devra payer l'accès à la plateforme d'un montant de 60€ / mois supplémentaire et pour 6 mois supplémentaires maximum. Au-delà de 12 mois, le client devra repayer la totalité de la formation pour avoir accès à son parcours.

Article 6 : Devis

L'émission d'un devis ne tient pas lieu d'inscription. Seul un devis signé et tamponné ou un dossier d'inscription rempli ont des valeurs contractuelles.

Article 7 : Obligations

Sherwood Formation est tenu à une obligation de moyen et non de résultat vis-à-vis de ses clients. Sherwood Formation ne peut pas être tenu responsable des non assiduités de ses clients dans le déroulement de leur formation. Sherwood Formation ne peut également pas être tenu responsable des manquements à ses obligations dus à des événements extérieurs à son contrôle et dits de force majeure : maladie ou accident d'un formateur ou responsable pédagogique, catastrophes naturelles, grèves et conflits sociaux, coupure d'électricité ou des télécommunications...

Article 7 : Propriétés intellectuelles

Tous les supports utilisés et communiqués au client dans le cadre de la formation du client sont la propriété intellectuelle de Sherwood Formation. Toutes les œuvres originales de Sherwood Formation sont protégées et il est donc interdit de les reproduire, de les transmettre, de les exploiter à des fins commerciales ou de les transformer, sans un accord écrit de Sherwood Formation.

Les supports présents sur la plateforme en ligne ne peuvent pas être imprimés.

Article 8 : Programme des formations

Les programmes de formation décrit sont remis à titre indicatif. Les intervenants de Sherwood Formation se réserve le droit de modifier le contenu de la formation en fonction des projets, du groupe et du contexte de la formation.

Article 9 : Protection des données et confidentialité

Le client s'engage à garder confidentielles toutes les documents et informations auxquels il a accès dans le cadre de sa formation.

Le centre pédagogique s'engage à ne pas communiquer à des tiers (sauf financeur) les informations personnelles du client. Le client comprend que ses données sont stockées par le centre pédagogique Sherwood à des fins de suivi et d'information. Le client autorise le centre pédagogique Sherwood à lui communiquer les informations commerciales sur ses formations.

Le client dispose d'un droit d'accès, de modification et de rectification de toutes les données à caractère personnel le concernant. Le client peut exercer ce droit en écrivant par voie électronique au centre pédagogique Sherwood à sherwood@nwt.fr

Article 10 : Litige

En cas de litige entre Sherwood Formation et le client, il sera recherché une solution à l'amiable. A défaut, le Tribunal de Nantes sera seul compétent pour régler ce litige.

Contact

Pour recevoir une documentation complète
ou un devis personnalisé, contactez-nous :



SHERWOOD FORMATION

Adresse postale : 15 square des Œilletts 44350 GUERANDE

Lieu des Formations : 10 rue de la Métallurgie 44482 CARQUEFOU cedex

Bus 85 : Arrêt Moinet - Bus 77 : Arrêt Lefeuvre

Tél : 02 28 23 09 63

Mail : contact@centre-sherwood.com

Site internet : www.sherwood-formation.fr

